

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne-stanowiska-w-sc/23510,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-starszy-inspektor-Sekcji-Ochrony-Polskich-Obs.html>
19.07.2025, 19:35

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: starszy inspektor Sekcji Ochrony Polskich Obszarów Morskich w Wydziale Morskim

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

STARSZY INSPEKTOR

SEKCJI OCHRONY POLSKICH OBSZARÓW MORSKICH

W WYDZIALE MORSKIM

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przetwarzanie danych w celu prowadzenia ewidencji działań jednostek pływających SG.
2. Sporządzanie dokumentacji ewidencyjnej w zakresie właściwości sekcji – przygotowanie postanowień w zakresie wydawania pozwolenia na przeszukiwanie statków lub ich pozostałości, udostępnianie.
3. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja informacji w zakresie realizacji rejsów naukowo- badawczych realizowanych na polskich obszarach morskich, prowadzenia prac podwodnych na tych obszarach.
4. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja przepisów prawnych dotyczących organizacji ochrony granicy państwowej na morzu, nadzoru nad eksploatacją polskich obszarów morskich i przestrzeganiem przez statki przepisów obowiązujących na tych obszarach w zakresie właściwości sekcji.
5. Przygotowywanie korespondencji w zakresie wskazanym przez kierownika.
6. Przygotowywanie danych do sprawozdań i analiz w ramach działalności wydziału.

7. Obsługa systemów komputerowych (CBD SG SWK, EZD), poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych koniecznych do wykonywania obowiązków, pełnienie funkcji redaktora portalu SG w zakresie właściwości wydziału.

8. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji sekcji.

9. W razie potrzeby, na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie dodatkowych czynności nie wymienionych wyżej, a mieszczących się w ramach posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

Warunki pracy: praca administracyjno - biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godz. dziennie, w budynku czteropiętrowym bez windy, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, na IV piętrze, możliwe podróże służbowe.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- > wykształcenie: średnie,
- > min. 1 rok doświadczenia w pracy administracyjno - biurowej,
- > umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- > znajomość przepisów w zakresie właściwości sekcji,
- > złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- > złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- > posiadanie obywatelstwa polskiego,
- > korzystanie z pełni praw publicznych,
- > nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- > wykształcenie: kwalifikacje w zakresie zagadnień morskich związanych z przepisami, obowiązującymi na obszarach morskich oraz eksploatacją zasobów morza,
- > 1 rok doświadczenia w pracy w obszarze związanym z tematyką morską,
- > znajomość podstawowych zadań SG oraz struktur organizacyjnych SG,
- > znajomość przepisów dotyczących obszarów morskich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > CV i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,
- > kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

wykształcenia,

- > kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- > klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- > oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- > oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- > oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- > oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika: **1,8 - tj. 4967,94 zł. brutto** + dodatek za wysługę lat.

Termin składania aplikacji: 25 lipca 2025 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 10.07.2025

Data publikacji 11.07.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia