**SPRAWOZDANIE**

**z działalności kontrolnej w Morskim Oddziale Straży Granicznej**

**za 2012 rok.**

1. **Przepisy regulujące zasady i tryb przeprowadzania kontroli.**

Kontrola wewnętrzna w Morskim Oddziale Straży Granicznej w 2012 roku realizowana była na podstawie*:*

* Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r*. o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. z 2011 Nr 185, poz. 1092)
* Decyzji Nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 r w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych *w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych* – obowiązującej od dnia 30 sierpnia 2012 roku.
1. **Organizacja komórki organizacyjnej realizującej czynności kontrolne.**

W Morskim Oddziale Straży Granicznej czynności kontrolne realizuje Samodzielna Sekcja Nadzoru i Kontroli (SSNIK).

Według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku ukompletowanie etatowe wynosiło 70%.

1. **Rodzaje i liczba przeprowadzonych kontroli.**

W 2012 roku przeprowadzono łącznie 14 kontroli (9 planowych, 5 doraźnych), w tym:

* dotyczących realizacji zadań ustawowych – 11
* finansowo-gospodarczych – 3

Kontrolowane podmioty:

* w Komendzie MOSG:

Wydział Finansów (2 kontrole)

Wydział ds. Cudzoziemców

* w jednostkach organizacyjnych MOSG:

PSG w Kołobrzegu

PSG w Gdańsku-Rębiechowie

PdSG w Świnoujściu

PSG w Łebie

PSG w Gdyni

PSG w Darłowie

PSG w Świnoujściu

PSG w Ustce

PSG w Rewalu

PSG w Kołobrzegu

PSG w Darłowie

1. **Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku kontroli.**

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie:

* utrzymania systemu zasilania awaryjnego placówki SG oraz dokumentowania rozliczenia pracy agregatu i zużycia MPS;
* nadzoru nad funkcjonariuszem realizującym powyższe zadania.

Liczba wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego – 2.

1. **Przyczyny powstawania nieprawidłowości:**

Niewłaściwa realizacja zadań przez osobę odpowiedzialną za obsługę systemu zasilania awaryjnego i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie oraz uchybienia w sprawowaniu nadzoru służbowego.

1. **Wnioski i zalecenia sformułowane w wyniku przeprowadzenia kontroli.**
* obsługę systemu zasilania awaryjnego oraz prowadzenie dokumentacji z tego zakresu realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wzmóc nadzór nad prawidłową realizacja czynności związanych z obsługą techniczną zespołów prądotwórczych.
* wzmóc nadzór w celu wyeliminowania uchybień:

w prowadzeniu ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu, przestrzeganiu *Rozporządzenia MSWiA z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy SG,* przeprowadzaniu procedury unieważniania mandatów zgodnie z *Instrukcją w sprawie zasad ewidencjonowania, rozliczania i prowadzenia gospodarki mandatowej*.

* przeprowadzić zajęcia dot. uprawnień funkcjonariuszy SG do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego
1. **Uzyskane efekty z przeprowadzonych kontroli.**
* podniesienie poziomu wiedzy merytorycznej funkcjonariuszy z zakresu realizacji zadań ustawowych.
* poprawa jakości funkcjonowania systemów zasilania awaryjnego.