

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych zastrzeżonych
w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby MOSG
w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV-64110000

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Morskiego Oddziału Straży Granicznej im. płk. Karola Bacza z siedzibą przy ul. Oliwskiej 35, 80-563 Gdańsk, dalej zwanego „Zmawiającym”, oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego szczegółowo wymienionych usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) w obrocie krajowym i zagranicznym, ich ewentualnych zwrotów oraz przesyłek kurierskich (dalej zwanych „przesyłkami”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe, zwanej dalej korespondencją, będące przedmiotem zamówienia:
 - a. **przesyłki listowe w obrocie krajowym o wadze do 2000 g (Formaty S, M i L):**
 - **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
 - **polecane** – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczona w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - **polecane z potwierdzeniem odbioru (PO)** – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
 - **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (PO)** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

Format S – to przesyłka o maksymalnych wymiarach: 230 mm długości, 160 mm szerokości, 20 mm wysokości oraz wadzenie przekraczającej 500 g

Format M - to przesyłka o maksymalnych wymiarach: 325 mm długości, 230 mm szerokości, 20 mm wysokości oraz wadze nie przekraczającej 1000 g

Format L – to przesyłka, gdzie maksymalna suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900mm, przy czym największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm oraz wadze nie przekraczającej 2000 g

b. przesyłki listowe w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g:

- **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii;
- **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (PO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, doręczona za pokwitowaniem odbioru

c. paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- **zwykle** – paczka rejestrowana, nie będąca najszybszej kategorii;
- **zwykle priorytetowe** – paczka rejestrowana najszybszej kategorii;
- **z potwierdzeniem odbioru** – paczka rejestrowana zwykła i priorytetowa, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

d. paczki pocztowe w obrocie zagranicznym o wadze do 10 000 g:

- **zwykle** - paczka rejestrowana, nie będąca najszybszej kategorii;
- **zwykle priorytetowe** – paczka rejestrowana najszybszej kategorii;
- **z potwierdzeniem odbioru** – paczka rejestrowana zwykła i priorytetowa, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

e. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym o wadze do 50 000 g:

- **expressowe** – przesyłki dostarczone maksymalnie do dwóch dni roboczych od momentu nadania oraz z możliwością nadania z usługami dodatkowymi;
- **zwykle** – przesyłki dostarczone najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od momentu nadania.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z następujących jednostek organizacyjnych Straży Granicznej:

- Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80-853 Gdańsk;
- Placówki Straży Granicznej w Gdańsku, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- Placówki Straży Granicznej w Gdańsku Punkt Kancelaryjny, ul. Kasztanowa 1, 80-853 Gdańsk;
- Placówki Straży Granicznej w Gdyni, al. Solidarności 1B, 81-336 Gdynia;

- Placówki Straży Granicznej w Krynicy Morskiej, ul. Wojska Polskiego 1, 82-120 Krynica Morska;
 - Placówki Straży Granicznej Elblągu, ul. Kotwicza 2, 82-300 Elbląg;
 - Placówki Straży Granicznej we Władysławowie, ul. Morska 7, 84-120 Władysławowo;
 - Placówki Straży Granicznej we Władysławowie Grupa Zamiejscowa w Łebie, ul. Jachtowa 6, 84-360 Łeba;
 - Placówki Straży Granicznej w Ustce, ul. Marynarki Polskiej 5, 76-270 Ustka;
 - Placówki Straży Granicznej w Kołobrzegu Grupa Zamiejscowa w Darłowie, ul. Tynieckiego 33, 76-150 Darłowo;
 - Placówki Straży Granicznej w Kołobrzegu, ul. Sikorskiego 7, 78-100 Kołobrzeg;
 - Placówki Straży Granicznej w Świnoujściu Grupa Zamiejscowa w Rewalu, ul. Dworcowa 2, 72-344 Rewal;
 - Placówki Straży Granicznej w Świnoujściu, ul. Dworcowa 1, 72-606 Świnoujście;
 - Placówki Straży Granicznej w Świnoujściu Punkt Kancelaryjny, ul. Grodzka 4, 72-600 Świnoujście;
 - Pomorskiego Dywizjonu Straży Granicznej, ul. Grodzka 4, 72-600 Świnoujście;
 - Placówki Straży Granicznej w Szczecinie, ul. Żołnierska 4, 71-141 Szczecin.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania korespondencji do wysyłki, w szczególności poprzez właściwe jej zapakowanie i zabezpieczenie, a także umieszczenie na korespondencji nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet, potwierdzenie odbioru – PO) oraz pełnej nazwy i adresu nadawcy – Zamawiającego.
 6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie korespondencji w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia do miejsca docelowego zgodnie z adresem przeznaczenia.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 8. Nadanie korespondencji od Zamawiającego będzie następowało w dniu jej dostarczenia do wybranego punktu Wykonawcy znajdującego się najbliżej poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w pkt. 4.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych, z których nadano korespondencję, wymienionych w pkt. 4, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia korespondencji.
 10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia korespondencji ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać korespondencję. Termin do obioru korespondencji przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia

- awizo. Podczas trwania w/w – 14 dniowego terminu korespondencja jest „awizowana” ponownie (drugie awizo). Po upływie terminu odbioru, korespondencja jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania korespondencji przez adresata.
11. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania punktów obsługi poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotowym postępowaniem, które będą właściwe w sprawach korespondencji wysyłanej z jednostek organizacyjnych, w odległości nie większej niż 10 km od jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w pkt. 4. Dany punkt obsługi Wykonawcy może obsługiwać więcej niż jedną jednostkę organizacyjną Zamawiającego, jeżeli znajduje się w odległości obejmującej te jednostki.
 12. W razie zaistnienia nagłej potrzeby Zamawiający będzie mógł nadać korespondencję ponownie w punkcie obsługi Wykonawcy właściwym miejscowo dla danej jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. 4.
 13. W razie niemożności nadania korespondencji w wyznaczonym punkcie obsługi, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania punktu zastępczego obsługi do nadania korespondencji, właściwym dla danej jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. 4.
 14. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
 15. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, przez co należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowanie usługi.
 16. Zamawiający będzie zobowiązany do umieszczenia na opakowaniu korespondencji oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
 17. Podstawą do rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za korespondencję faktycznie nadaną w okresie jednego miesiąca, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (wykazów korespondencji) i oddawczych z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w pkt. 4.
 18. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
 19. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury z oddzielną specyfikacją na każdą jednostkę organizacyjną wymienioną w pkt.4, wciągu do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 20. Zamawiający będzie zobowiązany regulować należności wynikające z faktur przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
 21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.
 22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

UWAGA!

Określona przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ilość korespondencji jest wielkością szacunkową dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niezbędna w szczególności do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni prognozowanej ilości przesyłek pocztowych podczas trwania umowy. Zamawiający na etapie przedmiotowego postępowania nie jest w stanie określić ilości korespondencji wysyłanej w kraju i zagranicę.

Zamawiający nie jest też w stanie określić do jakich krajów będzie kierowana korespondencja w obrocie zagranicznym.

II. ORIENTACYJNE ILOŚCI I RODZAJ PRZESYŁEK

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga lub format przesyłki	Szacowana ilość szt. korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
A	B	C	D
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	S	1050
		M	300
		L	55
2.	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	S	5
		M	2
		L	2
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	S	8500
		M	4250
		L	1150
4.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	S	650
		M	375
		L	375
5.	Potwierdzenia odbioru (PO) dla przesyłek rejestrowanych niebędących (polecone) oraz będących (polecone priorytetowe) przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Wszystkie	6600
6.	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (zwykłe priorytetowe, wszystkie strefy)	Do 50 g	5
		51 g - 100 g	3
		101 g - 350 g	3
		351 g - 500 g	2
		501 g - 1000 g	2
		1001 g - 2000 g	1
7.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (polecone priorytetowe, wszystkie strefy)	Do 50 g	190
		51 g - 100 g	4
		101 g - 350 g	4
		351 g - 500 g	3
		501 g - 1000 g	1
		1001 g - 2000 g	1
8.	Potwierdzenia odbioru (PO) dla przesyłek rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (polecone priorytetowe, wszystkie strefy)	Wszystkie	135
9.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	Do 1 kg	3
		Od 1 kg do 2 kg	6
		Od 2kg do 5 kg	14
		Od 5 kg do 10 kg	1
10.	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	Do 1 kg	2
		Od 1 kg do 2 kg	1
		Od 2kg do 5 kg	7
		Od 5 kg do 10 kg	7
11.	Potwierdzenia odbioru (PO) dla paczek rejestrowanych niebędących i będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	Wszystkie	20

12.	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym	Do 1 kg	5
		Od 1 kg do 5 kg	5
		Od 5 kg do 10 kg	2
		Od 10 kg do 20 kg	3
		Od 20 kg do 30 kg	1
		Od 30 kg do 50 kg	1

III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów oraz przesyłek kurierskich, dalej zwanych „przesyłkami”. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy będą stanowić załączniki do umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w postaci załącznika do umowy, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy.
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu nadania przesyłek od Zamawiającego.
8. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
9. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
10. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek.
11. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie w zapłacie należności dla Wykonawcy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
15. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
16. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
17. Ilości wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego. Mając na uwadze charakter usługi Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
23. Zapisy dotyczące umów o pracę:
Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegające na odbieraniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Obowiązek ten nie dotyczy osób doręczających przesyłki kurierskie.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności obejmujące odbieranie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w ramach realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania od Wykonawcy oświadczeń o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi umowy o pracę zawartej z pracownikiem lub innych dokumentów zawierających informację, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dokumenty, oświadczenia i wyjaśnienia o których mowa wyżej. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obejmujące odbieranie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w ramach realizacji przedmiotu umowy powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej określone czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) za każde zdarzenie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde zdarzenie.

Postanowienia powyższe mają zastosowanie w stosunku do Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, jeżeli umowa będzie realizowana przy ich udziale.

IV. PROCEDURA I DOKUMENTY

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w art. 138o ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający wyznacza **termin składania ofert na dzień 17.12.2020 r. godz. 09:00.**

Oferty należy składać:

- a. w postaci pisemnej na adres: Morski Oddział Straży Granicznej im. płk. Karola Bacza, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk.
- b. w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia.mosg@strazgraniczna.pl.

W przypadku wysłania oferty pocztą (za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zamawiającego.

W celu złożenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wymagania wobec Wykonawców:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Wykonawca musi wykazać, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca musi udowodnić, iż zrealizował w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na przesyłaniu przesyłek pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, dla podmiotu administracji publicznej, o wartości co najmniej 130 000,00 PLN rocznie.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca powinien przedłożyć:

1. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, spełniających określony warunek.

Dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych warunków udziału należy **złożyć wraz z ofertą**.

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający w celu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej będzie kierował się kryterium cena ofertowa brutto – 100%.

Maksymalnie dana oferta może otrzymać 100 punktów. Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Sposób obliczenia ceny: cenę ofertową brutto należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto dla poszczególnych rodzajów przesyłek i orientacyjnej liczby przesyłek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”, Zamawiający informuje że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu od osób fizycznych jest Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej, 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Morskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, iod.morski@strazgraniczna.pl lub iod.woi.mosg@strazgraniczna.pl, tel. 58 524-20-52;
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;

– na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych.
Skorzystanie

z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą, uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu również są zobowiązani do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Administratorem danych osobowych – zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

a) Wykonawca – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w tym w szczególności w stosunku do:

– osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia;

– podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;

– podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

– pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;

– członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;

b) Podwykonawca/podmiot trzeci – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych, skierowanych do realizacji zamówienia.

Ewentualnych dalszych informacji odnośnie niniejszego zamówienia mogą udzielić następujące osoby:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: kmdr ppor. SG Joanna Jakubowska, tel. 58 524 24 00 lub mł. chor. SG Piotr Grzenia, tel. 58 524 22 98.
2. W zakresie procedury: pan Jakub Jędrzejak, tel. 58 524 22 50 lub pani Urszula Hajdas, tel. 58 524 24 32.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
im. płk. Krystola Bacza

Kryso
kmdr ppor. SG Lesław Kryso

2020-12-08

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon _____ Telefax _____

e-mail _____

OFERTA

**Morski Oddział Straży Granicznej
ul. Oliwska 35
80-563 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych zastrzeżonych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby MOSG w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Stwierdzamy, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Akceptujemy warunki płatności.

Oferujemy usługi przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych zastrzeżonych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy dotyczących w szczególności terminu wykonania i warunków płatności, za następującą **cenę ofertową brutto**:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga lub format przesyłki	Cena jednostkowa brutto (zł)	Szacowana ilość szt. korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Wartość brutto w zł (iloczyn kolumn D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	S		1050	
		M		300	
		L		55	
2.	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	S		5	
		M		2	
		L		2	
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	S		8500	
		M		4250	
		L		1150	
4.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	S		650	
		M		375	
		L		375	

5.	Potwierdzenia odbioru (PO) w obrocie krajowym	-		6600	
6.	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (zwykle priorytetowe, obszar Europy)	Do 50 g		5	
		51 g - 100 g		3	
		101 g - 350 g		3	
		351 g - 500 g		2	
		501 g - 1000 g		2	
		1001 g- 2000 g		1	
7.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (polecone priorytetowe, wszystkie strefy)	Do 50 g		190	
		51 g - 100 g		4	
		101 g - 350 g		4	
		351 g - 500 g		3	
		501 g - 1000 g		1	
		1001 g- 2000 g		1	
8.	Potwierdzenia odbioru (PO, polecone priorytetowe, wszystkie strefy)	-		135	
9.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	Do 1 kg (A)		3	
		Od 1 kg do 2 kg (A)		6	
		Od 2 kg do 5 kg (A)		14	
		Od 5 kg do 10 kg (A)		1	
10.	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	Do 1 kg (A)		2	
		Od 1 kg do 2 kg (A)		1	
		Od 2 kg do 5 kg (A)		7	
		Od 5 kg do 10 kg (A)		7	
11.	Potwierdzenia odbioru (PO) dla paczek rejestrowanych niebędących i będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Gabaryt A i B)	-		20	

12.	Przesyłki kurierskie ekspresowe w obrocie krajowym	Do 1 kg		5	
		Od 1 kg do 5 kg		5	
		Od 5 kg do 10 kg		2	
		Od 10 kg do 20 kg		3	
		Od 20 kg do 30 kg		1	
		Od 30 kg do 50 kg		1	
13.	Usługa „zwrot przesyłek rejestrowanych do nadawcy” w obrocie krajowym	S		455	
14.	Usługa „doręczenie do godz. 12:00” w przesyłkach kurierskich			5	
Łącznie cena ofertowa brutto:					

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wykonanie niżej wymienionych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

(Należy podać zakres prac zleconych podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana. W razie braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.)

Oświadczamy, że ¹:

wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

nie przekazujemy danych osobowych innych, niż bezpośrednio nas dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?¹

TAK

NIE

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt IV Ogłoszenia o zamówieniu.

_____, dnia _____._____.2020 r.

Podpisano _____

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

¹ zaznaczyć odpowiednie.

1) Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

2) Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

3) Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)