

DECYZJA Nr ...8....

**KOMENDANTA MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. płk. Karola Bacza**

z dnia 13. stycznia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku
„Procedury zgłoszeń wewnętrznych”**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 28 Zarządzenia Nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG poz. 108, z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928) ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku w Morskim Oddziale Straży Granicznej imienia płk. Karola Bacza w Gdańsku procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych” stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2

Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom i funkcjonariuszom Morskiego Oddziału Straży Granicznej imienia płk. Karola Bacza w Gdańsku.

§ 3

Z dniem wejścia w życie procedury zgłoszeń wewnętrznych wprowadzonych niniejszą decyzją traci moc Decyzja Nr 222 Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej im. płk. Karola Bacza z dnia 18 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku „Procedury zgłoszeń wewnętrznych”.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
im. płk. Karola Bacza
[Signature]
kontraadm SG Andrzej Prokopski

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

§ 1

W Morskim Oddziale Straży Granicznej imienia płk. Karola Bacza w Gdańsku, zwanym dalej MOSG, ustala się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, która określa sposób przyjmowania od sygnalistów zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniu prawa oraz wskazuje przyjęty tryb postępowania po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego.

§ 2

W MOSG upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych jest Wydział Kontroli Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku, zwany dalej WK.

§ 3

1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być przekazywane przez sygnalistę:

- a) pisemnie na adres do korespondencji: Wydział Kontroli Komendy Morskiego Oddział Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80 - 563 Gdańsk; z dopiskiem „Zgłoszenie wewnętrzne. Do rąk własnych, nie otwierać w kancelarii”;
- b) elektronicznie poprzez e-mail na adres: wk.mosg@strazgraniczna.pl;
- c) ustnie – telefonicznie za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej, pod numerami: 58 524 20 60; 58 524 24 61; 58 524 24 72;
- d) ustnie – osobiście podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania od sygnalisty wniosku w tym zakresie.

2. Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej będzie dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.

3. Za zgodą sygnalisty zgłoszenie ustne dokonane osobiście będzie podczas bezpośredniego spotkania dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.

4. Zgłoszenie powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienia przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym datę i miejsce zaistnienia nieprawidłowości;
- b) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne), w tym świadków nieprawidłowości;
- c) dane identyfikacyjne sygnalisty;
- d) dane umożliwiające kontakt z sygnalistą (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej), jeżeli chce być informowany o podjętych działaniach w związku z złożonym zgłoszeniem.

§ 4

1. W MOSG upoważnionymi do podejmowania działań następnych, obejmujących m.in. weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej są imiennie upoważnieni funkcjonariusze lub pracownicy WK.
2. Komendant MOSG może upoważnić do podjęcia działań następnych w zależności od charakteru podejmowanych działań następnych inną osobę/osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 5

W MOSG prowadzi się rejestr zgłoszeń wewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 6

W MOSG informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo będą rozpatrywane według zasad wskazanych w niniejszej procedurze zgłoszeń wewnętrznych z wyjątkiem przepisów dotyczących komunikacji z sygnalistą, w tym potwierdzenia przyjęcia.

§ 7

W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego osoba upoważniona, o której mowa w § 4 dokona potwierdzenia sygnaliście przyjęcia jego zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

§ 8

1. Po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego, osoba upoważniona, o której mowa w § 4, podejmie z zachowaniem należytej staranności i bezstronności działania w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Treść ustaleń wynikająca z działań określonych w ust. 1 przekazywana będzie Komendantowi MOSG celem podjęcia czynności przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia w ramach postępowań uregulowanych odrębnymi aktami prawnymi lub zamknięcia procedury realizowanej w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 9

1. Sygnaliście przekazuje się informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub - w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 7 w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną o otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego.
2. W informacji zwrotnej wskazuje się planowane lub podjęte działania następne i powody takich działań.

§ 10

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego, bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego, do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz - w stosownych przypadkach - do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
2. Informację na temat sposobu i trybu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych można znaleźć na stronach internetowych właściwych organów publicznych oraz Rzecznika Praw Obywatelskich.

KOMENDANT
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
im. płk. Karola Bacza

[Signature]
konradm. Sł. Andrzej Prokopski

13.01.2015

Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych Morskiego Oddziału Straży Granicznej

L.p.	Przedmiot naruszenia	Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego	Dane osobowe zgłaszającego (o ile zgłoszenie nie jest anonimowe)	Adres do kontaktu zgłaszającego	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy