



MORSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

IM. PŁK. KAROLA BACZA
80-563 GDAŃSK, UL. OLIWSKA 35



Gdańsk dn. 19.10.2026 roku
Egzemplarz pojedynczy

**OGŁOSZENIE O ZAGOSPODAROWANIU ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY
GRANICZNEJ POPRZEZ NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE/ DAROWIZNĘ**

1. Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku posiada do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne (Załącznik Nr 1) i zużyte (Załącznik Nr 2) składniki rzeczowe majątku ruchomego.
2. Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2 nastąpi w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zgodnie z § 2a ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228).
3. W przypadku zainteresowania pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego, wnioski należy składać listownie w terminie do dnia 03.11.2026 r. (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski należy przesłać listownie na adres:
Morski Oddział Straży Granicznej
ul. Oliwska 35 80-563 Gdańsk
z dopiskiem
„Wniosek o nieodpłatne przekazanie / wniosek o darowiznę*
zbędnych / zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
Morskiego Oddziału Straży Granicznej”
4. Wnioski można również złożyć osobiście w kancelarii podawczej w siedzibie Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk.
5. Nieodpłatne przekazanie następuje na czas nieoznaczony.
6. **W pierwszej kolejności nastąpi nieodpłatne przekazanie składników majątku** jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych. Powyższe jednostki zainteresowane przejęciem składnika majątku na czas nieoznaczony, bezzwrotnie, proszone są o złożenie pisemnego wniosku o treści zgodnej z postanowieniem § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia.



35. LECIE
POWOLANIA
STRAŻY
GRANICZNEJ

Wniosek o nieodpłatne przekazanie (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie - powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek.

7. W dalszej kolejności składniki majątku mogą zostać przekazane w formie darowizny: jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych; jednostce organizacyjnej o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych. Jednostki zainteresowane przejęciem składników w formie darowizny, proszone są o złożenie pisemnego wniosku zgodne z postanowieniami § 39 ust. 3 rozporządzenia.

Wniosek o darowiznę (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie - powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek;
- 5) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 6) do wniosku należy dołączyć statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu.

8. Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

9. Wszystkie zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć w Komendzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Oliwska 35 80-563 Gdańsk. Oględziny można przeprowadzić w dniach 19.10 - 30.10.2026 r. od godz. 09.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku) po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny oględzin w zakresie:

• **Wydziału Łączności i Informatyki z:**

- ppor. SG Tomaszem Pawęską tel. 58 524 21 64 lub z panem Robertem Góreckim tel. 58 524 27 53.

• **Wydziału Techniki i Zaopatrzenia z:**

- kmdr ppor. SG Mirosław Kwarta, tel.: +48 785 903 443, plut SG Katarzyna Rychcik tel. 58 524 21 55



35 - LECIE
POWOŁANIA
STRAZY
GRANICZNEJ

10. Wnioski złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
12. Mienie będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji.
13. Mienie zakwalifikowane do IV kategorii jest wyeksploatowane, niesprawne technicznie, w pełni utraciło wartość użytkową/ naprawa jest niemożliwa, niecelowa lub nieopłacalna.
14. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego natomiast darowizna poprzez podpisanie umowy.
15. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.

Dodatkowe informacje:

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Morskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Oliwskiej 35, 80-563 Gdańsk do zawarcia umowy. Zamawiający informuje, że zebrane dane osobowe będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://morski.strazgraniczna.pl>

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Morskiego Oddziału Straży Granicznej (z podziałem na Wydział Łączności i Informatyki oraz Wydział Techniki i Zaopatrzenia) planowanych do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania / darowizny.
- Załącznik nr 2 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Morskiego Oddziału Straży Granicznej (z podziałem na Wydział Łączności i Informatyki oraz Wydział Techniki i Zaopatrzenia) planowanych do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania / darowizny.
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 4 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
- Załącznik nr 5 – Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego

*wybrać prawidłowe zgodnie z składanym wnioskiem

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
im. płk. Bogusława Baczy

Krysa
kmdr SG Lesław Krysa



35. LECIE
POWOŁANIA
STRAŻY
GRANICZNEJ