

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/21565,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-administratora-w-Sekcji-Serwisu.html>
27.07.2024, 16:33

Ogłoszenie o naborze na stanowisko administratora w Sekcji Serwisu

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

ADMINISTRATOR

W SEKCJI SERWISU WYDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie czynności związanych z instalacją, uruchomieniem, urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych, teleinformatycznych oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych (m.in. tonerów, wkładów, bębnow) do ww. urządzeń.
2. Przeprowadzanie szkoleń w zakresie użytkowania zainstalowanych urządzeń, osobom przyjmujący je na stan ewidencyjny (użytkujących).
3. Wykonywanie przeglądów urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych oraz pozostałych urządzeń teleinformatycznych wynikających z przepisów oraz dokumentacji technicznej.
4. Wykonywanie usług serwisowych, napraw urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych oraz pozostałych urządzeń teleinformatycznych.
5. Realizacja procedury rozpoznania rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie usług naprawczych realizowanych przez podmioty zewnętrzne.
6. Właściwe sporządzanie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącej przeprowadzonych usług serwisowych, napraw (m.in. dowody rozliczenia materiałów, protokoły stanu technicznego).

7. Określenia potrzeb materiałowych w zakresie przeprowadzanych usług serwisowych.
8. Wykonywanie prac związanych z budową i przebudową sieci teleinformatycznych.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: średnie,
- umiejętność pracy w zespole i samodzielna realizacja postawionych zadań,
- zdolność do pracy pod presją czasu oraz w sytuacjach stresowych, systematyczność, precyzyjność, dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność, komunikatywność,
- nastawienie na realizację postawionych celów, chęć zdobywania nowej wiedzy,
- biegła obsługa komputera w zakresie znajomości pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Wymagania dodatkowe (mile widziane)

- doświadczenie w pracy administracji publicznej,
- znajomość zagadnień związanych z eksploatacją urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych,
- prawo jazdy kategorii „B”,
- uprawnienia elektryczne SEP G1,
- gotowość do doskonalenia zawodowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny (podpisane),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie zgody na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Termin składania aplikacji: **31.07.2024 r.** na adres 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl

Warunki zatrudnienia:

system wynagrodzenia - miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 4449,35 do 5223,15 zł.**

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 17.07.2024

Data publikacji 17.07.2024

Data modyfikacji 17.07.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewa Szumańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szumańska WYDZIAŁ KADR I SZKOLENIA

Osoba modyfikująca informację:
Ewa Szumańska

