

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/21599,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-administrator-w-Sekcji-Ochrony-Fizycznej.html>
27.07.2024, 16:57

Ogłoszenie o naborze na stanowisko administrator w Sekcji Ochrony Fizycznej

Komendant

Morskiego Oddziału SG

w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

ADMINISTRATOR W SEKCJI OCHRONY FIZYCZNEJ

WYDZIAŁU OCHRONY INFORMACJI

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Planowanie służb i prowadzenia dokumentacji kadrowej związanej z funkcjonowaniem sekcji.
2. Wydawanie i anulowanie przepustek stałych, okresowych i identyfikatorów samochodowych.
3. Administrowanie systemami wspomagającymi ochronę obiektu (system kontroli dostępu, system depozytorów kluczy, systemy alarmowe).
4. Przygotowywanie pism do firm i instytucji zewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych MOSG związanych z dostępem do obiektów.
5. Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji i brakowania.
6. Realizacja bieżących zadań związanych z funkcjonowaniem sekcji.
7. Wykonywanie obowiązków pracownika biura przepustek.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- › wykształcenie: średnie
- › umiejętność pracy w zespole,
- › komunikatywność oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- › nastawienie na realizację celów,
- › chęć zdobywania nowej wiedzy,
- › biegła obsługa komputera - znajomość pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
- › korzystanie z pełni praw publicznych,
- › nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- › złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- › posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- › doświadczenie w pracy w ochronie,
- › znajomość obsługi elektronicznych urządzeń monitorujących stan bezpieczeństwa obiektu,
- › znajomość przepisów regulujących ochronę osób i mienia,
- › znajomość przepisów zawartych w kodeksie pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- › CV i list motywacyjny (podpisane),
- › kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- › oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- › oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- › oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- › oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- › kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie zgody na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Druk zawierający oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: **08.08.2024 r.** na adres 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl

Warunki zatrudnienia:

system wynagrodzenia - miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 4449,35 do 5223,15 zł.**

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 24.07.2024

Data publikacji 25.07.2024

Data modyfikacji 26.07.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:

Ewa Szymańska MORSKI
OSG\WYDZIAŁ KADR I
SZKOLENIA

Osoba modyfikująca informację:

Łukasz Zwoliński