

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/22707,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-recepcjonistka-OSK-MAGNOLIA-Sopot.html>
22.02.2025, 15:02

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: recepcjonistka OSK MAGNOLIA Sopot

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko

RECEPCJONISTKA OSK MAGNOLIA SOPOT

W SEKCJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I KWATERUNKOWEJ

WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** ul. J.J. Haffnera 100, 81-715 SOPOT

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Praca w recepcji ośrodka w systemie 12 h dyżurów (od poniedziałku do niedzieli).
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy, sprawdzenie stanu i wyposażenia pokoiów.
3. Prawidłowe prowadzenie książki meldunkowej i dyżurów oraz raportu kasy fiskalnej.
4. Inkasowanie gotówki i prawidłowe jej zabezpieczenie za korzystanie z zakwaterowania.
5. **Dbanie o porządki i przygotowanie pokoiów do pobytu gości.**
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przez osoby zakwaterowane przepisów ppoż. i BHP, regulaminu porządkowego ośrodka.
7. Podgląd monitorów systemu dozoru.
8. **Dbanie o porządki i czystość wokół ośrodka (również ogród).**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: średnie,
posiadanie obywatelstwa polskiego,
korzystanie z pełni praw publicznych,
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.).

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

wykształcenie o kierunku: pracownik biurowy, hotelarstwo, turystyka, ogrodnictwo,
rok doświadczenia zawodowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny (podpisane),
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.).

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 05.03.2025 r. na adres 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl

Warunki zatrudnienia :

system wynagrodzenia – miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 4666,70 do 5478,30 zł** (kwota maksymalna przy uwzględnieniu 20 % dodatku stażowego).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie/smssem lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Klauzula informacyjna – Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 18.02.2025

Data publikacji 19.02.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia