

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/23855,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-technik-Grupy-Operacyjno-Sledczej-PSG-w-Szcze.html>
19.09.2025, 00:39

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: technik Grupy Operacyjno-Śledczej PSG w Szczecinie

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

TECHNIK GRUPY OPERACYJNO-ŚLEDCZEJ

PLACÓWKI STRAŻY GRANICZNEJ W SZCZECINIE

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** ul. Żołnierska 4, 71-210 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Planowanie oraz rozliczanie czasu pracy funkcjonariuszy.
2. Archiwizowanie jawnej korespondencji i dokumentów powstających w Grupie Operacyjno-Śledczej.
3. Właściwe postępowanie z dokumentacją prowadzoną elektronicznie.
4. Wykonywanie zestawień statystycznych.
5. Koordynowanie obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej z sekretariatu.
6. Przesyłanie i odbieranie korespondencji za pośrednictwem systemu RighFax.
7. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Grupy Operacyjno-Śledczej w Szczecinie zleconych przez przełożonych.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

> wykształcenie: średnie

- › posiadanie obywatelstwa polskiego
- › korzystanie z pełni praw publicznych
- › nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- › złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.)
- › złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- › znajomość przepisów i zasad z zakresu pracy administracyjno – biurowej
- › posługiwanie się programami MS Office
- › umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- › znajomość zasad redagowania pism.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- › CV i list motywacyjny (podpisane)
- › kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- › klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- › oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- › oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- › oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- › oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.).

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074.Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 01.10.2025 r. na adres 71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 4 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl

Warunki zatrudnienia:

system wynagrodzenia – miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 4672,45 do 5485,05** zł (kwota maksymalna przy uwzględnieniu 20 % dodatku stażowego).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Klauzula informacyjna – Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego

Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 16.09.2025

Data publikacji 17.09.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia