

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne-stanowiska-w-sc/24107,Ogloszenie-o-naborze-na- stanowisko-specjalista-ds-planowania-i-rozliczen-w-WTiZ.html>
31.10.2025, 13:01

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: specjalista ds. planowania i rozliczeń w WTiZ

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. PLANOWANIA I ROZLICZEŃ

W ZESPOLE PLANOWANIA I ROZLICZEŃ,

SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI

W WYDZIALE TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie: planów, meldunków, raportów, sprawozdań, pism związanych z realizacją zadań, dokumentów związanych z finansowaniem inwestycji (zadań) w celu przedłożenia do zatwierdzenia do właściwych organów.
2. Przygotowanie dokumentów i sporządzanie umów dla zadań realizowanych przez sekcję (dotyczy zamówień realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - z pominięciem ustawy) w celu przedłożenia osobom upoważnionym do ich podpisania.
3. Sporządzanie dokumentów (pism, wniosków) dotyczących zmiany przydzielonych limitów na realizację zadań w celu przesłania do organu nadrzędnego MOSG.

Warunki pracy: praca biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na terenie Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku, I piętro, budynek 2-kondygnacyjny,

podpiwniczony, bez windy.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- › wykształcenie: wyższe,
- › min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze planowania zadań dotyczących robót budowlanych,
- › umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz nieprzewidywalnych,
- › złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- › złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.),
- › posiadanie obywatelstwa polskiego,
- › korzystanie z pełni praw publicznych,
- › nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- › wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 2,005 – tj. **5533,74 zł brutto** + dodatek za wysługę lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- › CV i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,
- › kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- › kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- › klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- › oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- › oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- › oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- › oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 11 listopada 2025 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 27.10.2025

Data publikacji 28.10.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia