

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne- stanowiska-w-sc/25190,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-starszy-inspektorstarsza-inspektorka-Zespolu-.html>
24.04.2026, 11:53

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: starszy inspektor/starsza inspektorka Zespołu Gospodarki Mieszkaniowej w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

STARSZY INSPEKTOR/STARSZA INSPEKTORKA

ZESPOŁU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

SEKCJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I KWATERUNKOWEJ

W WYDZIALE TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych celem ustalenia uprawnień funkcjonariuszy do równoważnika pieniężnego za remont lokalu mieszkalnego.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych celem ustalenia uprawnień funkcjonariuszy do pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego.
3. Prowadzenie korespondencji w sprawach mieszkaniowych z zachowaniem właściwych terminów.
4. Bieżąca analiza potrzeb w zakresie zapotrzebowania na środki finansowe celem realizacji uprawnień do świadczeń wraz ze sporządzaniem zapotrzebowania na środki finansowe.
5. Prowadzenie ewidencji lokali i świadczeniobiorców celem sporządzania okresowych i doraźnych sprawozdań.
6. Prowadzenie teczek mieszkaniowych.

7. Prowadzenie spraw związanych z wykupem lokalu.

Warunki pracy: praca administracyjno - biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na terenie Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku Nowym Porcie przy ul. Oliwskiej 35, wysoki parter, budynek 2 kondygnacyjny, podpiwniczony, bez windy.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: średnie,

min. 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji,

znajomość KPA i KC,

obsługa komputera (arkusz kalkulacyjny i edytor tekstu),

umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, umiejętność analitycznego myślenia,

złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

wysoka kultura osobista.

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika **1,8 - tj. 5116,98 zł brutto + dodatek** za wysługę lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny - oba własnoręcznie podpisane,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 07 maja 2026 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 22.04.2026

Data publikacji 23.04.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia