

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne- stanowiska-w-sc/25379,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-starszy-ksiegowystarsza-ksiegowa-w-Sekcji-Tec.html>
30.05.2026, 21:43

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: starszy księgowy/starsza księgowa w Sekcji Techniki Okrętowej i Inżynieryjno-Portowej w Wydziale Techniki Morskiej

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

STARSZY KSIĘGOWY/STARSZA KSIĘGOWA

W SEKCJI TECHNIKI OKRĘTOWEJ I INŻYNIERYJNO-PORTOWEJ

W WYDZIALE TECHNIKI MORSKIEJ

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku w celu prawidłowej realizacji zadań Wydziału Techniki Morskiej MOSG zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie, rejestrowanie i księgowanie dowodów materiałowych i przychodowo-rozchodowych w celu prawidłowej realizacji zaopatrzenia dla granicznych jednostek organizacyjnych.
3. Prowadzenie komputerowej ewidencji rzeczowych składników majątkowych w celu uaktualnienia bazy danych.
4. Przygotowanie ewidencji do inwentaryzacji, uzgadnianie ewidencji głównej rzeczowych składników majątku z granicznymi jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji prawidłowej gospodarki rzeczowymi składnikami majątku.
5. Przygotowywanie protokołów szkód, prowadzenie ewidencji i archiwizacja szkód będących w merytorycznym zainteresowaniu Wydziału Techniki Morskiej w celu prawidłowych procedur

związanych z likwidacją szkód.

6. Wydawanie, prowadzenie ewidencji i rozliczanie ksiąg kontroli lekkich środków płynących w celu możliwości przez przełożonych nadzoru nad optymalnym wykorzystaniem w/w jednostek płynących oraz sporządzanie wniosków do Wydziału Finansów w celu wypłaty za OC dla użytkowników.
7. Wykonywanie sprawozdań kwartalnych rzeczowych składników majątku rozchodowych i uzgadnianie miesięczne z Wydziałem Finansów MOSG w celu prawidłowej realizacji gospodarki rzeczowymi składnikami majątku.

Warunki pracy: praca biurowa w siedzibie urzędu w systemie jednozmianowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: Budynek IV piętrowy bez windy, nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca na I p., oświetlenie dzienne i sztuczne, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: średnie

min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze pracy biurowej

znajomość obsługi komputera

znajomość przepisów związanych z prowadzeniem księgowości rzeczowych składników majątku

łatwość w komunikacji, umiejętność pracy w zespole

złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

wykształcenie: średnie ekonomiczne

min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie księgowości, obsługi urządzeń biurowych

obsługa księgowych programów komputerowych

obsługa programu komputerowego Fortech ST i innych programów księgowych wdrażanych w MOSG

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej

w zakresie dostępu do informacji niejawnych.

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8 - tj. **5116,98 zł** brutto + dodatek za wysługę lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny- oba własnoręcznie podpisane,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,

klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 11 czerwca 2026 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 27.05.2026

Data publikacji 28.05.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia