

# BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

---

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne- stanowiska-w-sc/25509,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-starszy-specjalistastarsza-specjalistka-w-Sek.html>

26.06.2026, 10:46

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: starszy specjalista/starsza specjalistka w Sekcji Zamówień Publicznych w Pionie Głównego Księgowego

---

**Komendant**

**Morskiego Oddziału SG w Gdańsku**

ogłasza nabór na stanowisko:

**STARSZY SPECJALISTA/STARSZA SPECJALISTKA**

**W SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PIONIE GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

**Wymiar etatu:** 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych (w tym negocjacje) w celu umożliwienia MOSG realizacji potrzebnych dostaw, usług i robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Korespondencja z wykonawcami w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokonywanie wpisów do rejestrów zamówień publicznych (w tym rejestrów w wersji elektronicznej) w celu kontroli i sprawozdawczości.
4. Przygotowywanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań do przekazania do archiwum w celu obowiązkowego ich przechowywania przez określony przepisami okres czasu.
5. Sporządzanie planów i sprawozdawczości MOSG w celu przekazania danych do KGSG oraz resortu MSWiA.

**Warunki pracy:** praca administracyjno - biurowa, w 4-kondygnacyjnym budynku, na I piętrze, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy monitorze powyżej

4 godzin.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- > wykształcenie: wyższe: prawnicze lub administracyjne lub ekonomiczne lub budowlane,
- > min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego,
- > znajomość przepisów prawa zamówień publicznych oraz innych przepisów niezbędnych do realizacji zamówień publicznych,
- > umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji, wnikliwość, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, odporność na zagrożenie korupcyjne, uczciwość,
- > umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie WINDOWS, zwłaszcza MS WORD, EXCEL oraz umiejętność korzystania z INTERNETU,
- > złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- > złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.),
- > posiadanie obywatelstwa polskiego,
- > korzystanie z pełni praw publicznych,
- > nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- > 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych,
- > umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**Inne informacje:** wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika **2,398** - tj. **6816,96** brutto + dodatek za wysługę lat.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- > CV i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,
- > kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- > kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- > oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- > klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- > oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- > oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczeniu o nieskazaniu

prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

**Termin składania aplikacji: 10 lipca 2026 r.** w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

### **Klauzula informacyjna - Dane Osobowe**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

#### Metryczka

-----


Data wytworzenia 25.06.2026

Data publikacji 26.06.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za



informację:  
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia